

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA  
ALIENAZIONE DI UN TOSAERBA ISEKI SF438FH  
DI PROPRIETA' COMUNALE**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**In esecuzione** della deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30/04/2026 e della propria determinazione n. 9/2026;

**RENDO NOTO**

Che il **21/07/2026, alle ore 10,30**, presso la Sala Consiliare sita presso il Municipio, Via Piave n. 2, si terrà l'asta pubblica per la vendita del seguente automezzo di proprietà comunale:

**DESCRIZIONE - IMPORTO D'ASTA**

N.ART.	DESCRIZIONE	ANNO IMMATRICOLAZIONE	TARGA	IMPORTO A BASE D'ASTA
1	TOSAERBA ISEKI SF438FH	2016	AKJ440	€ 13.000,00

## Caratteristiche MOTOCARRO

CARTA DI CIRCOLAZIONE	BS023533
TARGA	AKJ440
TELAIO	SF438000036
MARCA	ISEKI SF438FH
DATA DI IMMATRICOLAZIONE	15/11/2016
CONDIZIONI DEL MEZZO	FUNZIONANTE

### CONDIZIONI DI VENDITA

Il mezzo oggetto del presente avviso sarà aggiudicato e venduto nello stato d'uso in cui si trova, con la formula "visto e piaciuto", con esclusione quindi di ogni forma di garanzia derivante anche dall'art. 1490 del c.c.;

1. l'Amministrazione Comunale non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento del bene ritenendosi esonerata da qualsiasi responsabilità derivante e/o conseguente l'uso del mezzo e pertanto nessun reclamo e nessuna contestazione potranno essere avanzati prima e/o dopo l'aggiudicazione;
2. l'aggiudicazione sarà vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diverrà per il Comune solo dopo che ne sia intervenuta l'approvazione con provvedimenti esecutivi ai sensi di legge;
3. il pagamento del prezzo d'acquisto dovrà essere effettuato in un'unica soluzione entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione;
4. i costi inerenti il trasferimento di proprietà, il ritiro ed il trasporto del mezzo saranno a carico dell'aggiudicatario così come la rimozione di tutte le scritte istituzionali riconducibili al Comune; ogni uso improprio dei loghi verrà perseguito a norma di legge;
5. l'importo di vendita avviene fuori campo IVA ai sensi del DPR 633/72 e ss.mm. e ii, art. 2 e 3 trattandosi di mezzo in uso a questa Amministrazione per compiti istituzionali. Ne consegue che per la vendita dello stesso non sarà rilasciata fattura.

### PRESA VISIONE

E' OBBLIGATORIA LA PRESA VISIONE DEL MEZZO.

Il mezzo è visionabile presso il magazzino della sede comunale sito in via Boschina, previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'ufficio, tel. 0373.452120 o via email: [segreteria@comune.capralba.cr.it](mailto:segreteria@comune.capralba.cr.it).

### REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALL'ASTA

Per partecipare alla procedura d'asta gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- non sussistere, a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- in caso di impresa, essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge medesima;
- non essere insolvente nei confronti del Comune di Capralba per somme di denaro dovute per tributi, canoni, fitti, indennità, corrispettivi od altro qualsiasi titolo.

## **NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12,30 del giorno 20/07/2026**, per mezzo del servizio postale con raccomandata o con consegna a mano (anche mediante agenzia di recapito) direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Capralba.

**Restano a carico del mittente i rischi circa integrità del plico e tempestività della consegna.**

Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti entro il predetto termine all'indirizzo sopra specificato; per il giorno e dell'ora del recapito farà fede in ogni caso il timbro di ricezione del protocollo dell'Ufficio Comunale; scaduti i termini per la presentazione dell'offerta, non sarà ritenuta valida nessuna offerta ulteriormente ricevuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto all'offerta precedente.

Il plico contenente i documenti per partecipare alla gara dovrà essere sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente anche la seguente dicitura: **"Non aprire – Contiene offerta per l'acquisto di TOSAERBA ISEKI SF438FH "**

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno il modulo unico di istanza di partecipazione e di offerta, redatto mediante la compilazione del modello allegato al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto e con allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le offerte pervenute non saranno inoltre ritenute valide qualora non venga utilizzato il modello obbligatorio allegato al presente bando.

Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere presentata dal Legale rappresentante.

Non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2, del Codice Civile.

## **DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 21/07/2026, alle ore 10,30.**

## **MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta di gara, ai sensi dell'Art. 73 lett. C) del R.D. 23.05.1924 n° 827.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Le offerte sono vincolanti per gli offerenti per giorni 180, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte medesime.

## **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il Presidente di gara, aprirà i plichi, verificherà le dichiarazioni e le offerte dei concorrenti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti. Dopo di che aggiudicherà (aggiudicazione provvisoria)

la vendita al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più alta rispetto all'importo a base d'asta.

Il Presidente di gara ha la facoltà di sospendere la gara stessa o di rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possono vantare alcuna pretesa al riguardo.

#### **AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione, una volta compiute le opportune verifiche.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà e del ritiro del mezzo sono a carico dell'acquirente così come la rimozione di tutte le scritte istituzionali riconducibili al Comune.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a pena decadenza, al versamento del prezzo offerto entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, presso la Tesoreria comunale e quindi consegnare la ricevuta all'Ufficio protocollo. In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed il bene sarà aggiudicato al secondo migliore offerente.

Ad avvenuto versamento dell'importo si provvederà a consegnare la documentazione necessaria per l'espletamento, a cure e spese dell'aggiudicatario, di tutte le incombenze presso il PRA ovvero presso gli uffici competenti.

Successivamente l'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione della documentazione comprovante il passaggio di proprietà ed al ritiro del mezzo entro e non oltre il termine di 20 giorni consecutivi a decorrere dalla data di consegna della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, i beni rientreranno nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

#### **ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del mezzo da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari effettuate presso il magazzino comunale e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del veicolo acquistato.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente bando, così come le eventuali comunicazioni aggiuntive, viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito internet istituzionale del Comune e mediante affissione nelle bacheche comunali e nei luoghi maggiormente frequentati dai cittadini.

#### **INFORMATIVA EX ART.13 DEL D.LGS. 196/2003**

I dati personali forniti saranno trattati per finalità istituzionali e nel rispetto degli obblighi di trattamento previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capralba ([pec@pec.comune.capralba.cr.it](mailto:pec@pec.comune.capralba.cr.it)) e il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile della Polizia Locale.

La invitiamo a leggere l'informativa completa - riportante le finalità del trattamento, i suoi diritti, il periodo di conservazione, i riferimenti cui può rivolgersi ed ogni altra informazione relativa alla protezione dei suoi dati personali – a sua disposizione sulla home page del sito [www.comune.capralba.cr.it](http://www.comune.capralba.cr.it) e presso la Segreteria del Comune.

#### **DISPOSIZIONE DI RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si rimanda al titolo III - Capo I - del Codice Civile ed al R.D. 23.05.1924 n° 827.

Allegati:

- Modello unico di istanza di partecipazione ed offerta.

Capralba, 26/06/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DAMIANO CATTANEO**

*FIRMATO DIGITALMENTE*

Allegati: modulo istanza di partecipazione ed offerta

-