CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0004951 - Ingresso - 04/04/2024 - 11:14

Comune di CAPRALBA

Provincia di Cremona

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

COMUNE DI CAPRALBA
E
Protocollo N.0001750/2024 del 04/04/2024
"Classificazione" 2.1 N.40/2024

COMUNE DI CAPRALBA
Provincia di Cremona
04 APR. 2024
Prot. n. 1750
Cat. ..... Clas. ..... Fasc. 40

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023 (*): 2297

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: CATTANEO Damiano

Assessori: MACCHI Roberto Dario

SAVOIA Elisa

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: CATTANEO Damiano

Consiglieri:

CATTANEO Damiano
BAIETTI Mario
MACCHI Roberto Dario
DI SOMMA Giuseppe
SAVOIA Elisa
FERLA Davide
LUCINI PAIONI DELIA
COSENTINO ANNA
OGLIARI Gian Mario
FERLA Roberto
SEVERGNINI Mario

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: 0

Segretario: GREGOLI Avv. Marco

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente *6*

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Nel quinquennio 2019/2024 il Sindaco in carica è Cattaneo Damiano, eletto nelle consultazioni elettorali del 26.05.2019. L'Ente pertanto non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Capralba, nel periodo di mandato del Sindaco e del Consiglio Comunale uscente non ha mai dichiarato la situazione di dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUEL, né di predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis del

---

* *anno corrente -1*

TUEL. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella Legge n.213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA:

Il contesto esterno è stato caratterizzato, nelle annualità 2020 e 2021 dalla crisi pandemica che ha sconvolto l'economia globale. L'Italia ne è stata pienamente investita e ha complessivamente retto all'urto dal punto di vista economico e sociale registrando una caduta del 10% del reddito. Durante la pandemia migliaia di imprese hanno cessato le attività, centinaia di migliaia di persone hanno perso il lavoro e si trovano in condizioni di povertà causa del blocco delle attività sociali e produttive interne.

A seguito di una flessione economica generale anche gli enti locali hanno registrato una maggiore difficoltà nell'incasso delle proprie entrate, solo in parte ripianate dai fondi Covid. La contrazione economica generale ha favorito la formazione ed il consolidamento di una massa considerevole di residui attivi, il cui accumulo ha comportato la creazione di un Fondo crediti di dubbia esigibilità considerevole. Tale problematica è contrastata dal costante impegno dell'ufficio entrate nel migliorare la capacità di riscossione dell'ente.

Nell' arco di tempo compreso tra il 2019 e il 2024, nel settore ragioneria e tributi, vi sono stati diversi avvicendamenti di personale. Nonostante le problematiche che potevano sorgere a causa di tali avvicendamenti, il servizio è riuscito a sopperire a qualche inevitabile difficoltà, grazie alla professionalità dei dipendenti: in primis di quanti già presenti da anni, nonché di quanti, pur essendo nuovi in tali mansioni, si sono dimostrati ricettivi, pronti e preparati in relazione alle competenze affidate.

Nel quinquennio, il personale del servizio finanziario, si è sempre adoperato per il raggiungimento degli obiettivi periodici ed annuali in un contesto tecnico/fiscale complesso e in continua mutazione. Nonostante ciò, si è provveduto alla puntuale verifica delle spese ed al pagamento di fornitori e di collaboratori in tempi sempre più celeri. Dal lato delle entrate, il ricorso ad alcuni adeguamenti dei tributi comunali, è stato necessario soprattutto al fine di compensare gli incrementi dei costi dovuti alla spirale inflazionistica causata da avvenimenti internazionali non prevedibili e quantificabili a priori.

Grazie alla costante revisione delle movimentazioni contabili si è riusciti ad ottenere spazi finanziari atti a consentire sia l'effettuazione di manutenzioni straordinarie non procrastinabili, che opere pubbliche di rilievo e in alcuni casi ormai indispensabili. Da ultimo, ma non meno rilevante, è stato dato un maggior impulso alla fase accertativa dei vari tributi comunali al fine di diminuire la possibile evasione degli stessi grazie ad una verifica puntuale, congiuntamente ad un più ravvicinato periodo di controllo.

AREA TECNICO-URBANISTICA:

L'arco del mandato è stato interessato per una buona parte dalla gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19 che ha coinvolto tutto il personale dipendente di questo servizio. La pandemia ha determinato due fasi temporali, la prima che ha riguardato prevalentemente l'aspetto sanitario con l'adeguamento delle procedure operative in capo al personale dipendente e ai volontari della Protezione Civile, e successivamente per favorire la ripresa economica sono stati pubblicati molti bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei che hanno coinvolto tutto il personale per la partecipazione, aggiudicazione, l'esecuzione dei lavori finanziati e la successiva rendicontazione.

Ha comportato notevole dispendio di risorse umane è stata la predisposizione e l'espletamento delle procedure di gara dei servizi ordinari di forniture delle utenze e dei lavori quali asfaltature, gestione del verde pubblico e manutenzioni del patrimonio comunale in quanto oltre ad un notevole impiego di risorse umane si è dovuto far fronte anche alle esigue disponibilità economiche a disposizione negli ultimi anni dovuto ad un declino delle entrate dei contributi di costruzione.

Costruzione nuovo edificio scolastico

Un percorso iniziato nel 2018, quando la precedente Amministrazione Comunale, ha deciso di partecipare al bando di Regione Lombardia finanziato con i cosiddetti "Mutui BEI" (Programma in materia di edilizia scolastica per il triennio

2018-2020) e successivamente ammesso all'elenco dell'anno 2019 per l'assegnazione di un finanziamento a fondo perduto per la realizzazione di un nuovo edificio scolastico a basso impatto ambientale dove troverà sede anche un nuovo spazio per la Biblioteca Comunale - Centro Civico.

L'edificio scolastico esistente, la cui costruzione del corpo principale risale ai primi anni '50, non presenta caratteristiche costruttive/strutturali in linea con le attuali normative edilizie quali l'antisismicità e l'impiantistica elettrica/idraulica oltre alla difficile realizzazione di interventi di efficientamento energetico.

Dalla perizia realizzata nel corso del 2018 dall'Ing. Arch. Bernardo Vianelli di Castelleone, emerge che la ristrutturazione dello stabile, in adeguamento alle normative vigenti, avrebbe comportato un costo generale di elevato importo, non conveniente rispetto alla realizzazione di un nuovo plesso scolastico. Inoltre, i nuovi aggiornamenti legislativi in materia antisismica, evidenziano che una ristrutturazione non sarebbe sufficiente per poter rientrare nei parametri richiesti.

Pertanto, viste le numerose difficoltà tecniche e la non convenienza economica nel procedere al recupero dell'attuale immobile, si è deciso per un progetto generale che prevede la costruzione di un nuovo edificio scolastico con la conseguente demolizione dell'esistente.

L'opera prevede un investimento pari a 3.230.000 euro finanziato nei seguenti termini:

- MIUR (Ministero dell'Istruzione e del Merito) 1.784.400 euro;
- GSE (Gestore Servizi Energetici) 845.600 euro;
- Mutuo a carico del comune 600.000 euro.

La progettazione della scuola è stata affidata allo studio di architettura Settanta7, specializzato in edilizia scolastica. Sarà uno spazio realizzato secondo i principi della sostenibilità ambientale, un edificio il cui consumo energetico è quasi pari a zero, attraverso una elevatissima prestazione per minimizzare i consumi e l'impatto nocivo sull'ambiente. Motivo per cui il Comune è beneficiario del contributo di 845.600 euro da parte del GSE.
L'impianto fotovoltaico, attualmente collocato sull'edificio scolastico soggetto a demolizione, sarà smontato e riposizionato sulla nuova struttura.
Sarà una scuola inclusiva, priva di barriere architettoniche e sviluppata su un solo livello. Rispettosa della normativa antisismica.

L'edificio sorgerà nell'area retrostante l'attuale scuola permettendo, terminati i lavori di demolizione, di creare una piazza con verde pubblico, con l'obiettivo di mantenere la prospettiva paesaggistica esistente lungo via Piave.

I lavori di cantiere sono affidati alla società Cipe costruzioni

Il cronoprogramma di realizzazione prevede di chiudere il cantiere nel 2024. L'intervento si svilupperà in due lotti funzionali per garantire un regolare svolgimento dell'attività scolastica.
La nuova struttura si estenderà su una superficie di 1640 mq. coperti.
L'area destinata alla scuola primaria prevede cinque aule e due laboratori
L'area destinata alla scuola secondaria prevede tre aule e due laboratori.

Il "Civic Center" destinato a Biblioteca Comunale avrà l'accesso dalla nuova area antistante l'edificio da via Piave.

Eventi calamitosi di maggio e agosto 2019

Tre straordinari eventi calamitosi hanno colpito il nostro territorio, causando danni significativi al patrimonio della nostra comunità e generando la necessità di destinare importanti e non preventivate risorse economiche alla copertura degli interventi urgenti e improrogabili.
Si è pertanto provveduto a:

- rifare il ponte di via Sergnano, all'intersezione con la SP 19;
- tagliare e rimuovere numerosi alberi in alcune zone urbane e nelle aree naturalistiche del Sentiero dei Livelli e della Boschina; lo stesso per il cedro abbattuto al cimitero di Capralba, con conseguente ripristino fognatura,

impianto acqua potabile, asfaltatura, pali ENEL ed illuminazione pubblica;
· mettere in sicurezza gli alberi abbattuti nel Sentiero dei Livelli su linea di media tensione elettrica;
· effettuare valutazioni tecniche di sicurezza per il ripristino del muro abbattuto al cimitero di Capralba.

Illuminazione pubblica

È stato completamente riqualificato l'impianto di illuminazione pubblica, sostituendo tutti i punti luce con lampade a LED e realizzandone di nuovi presso il parco di Via Verdi e nel posteggio della Stazione.

Posa fibra ottica

Dall'estate 2020, da parte di Open Fiber S.p.A. (società pubblica, controllata da Enel S.p.A. e Cdp Equity S.p.A., società del Gruppo Cassa depositi e prestiti), è terminata la collocazione della fibra ottica (FttH) sull'intero territorio Comunale.
Successivamente, a partire dal mese di settembre, è iniziata la fase di commercializzazione da parte degli operatori autorizzati.

Cimiteri di Capralba e Farinate

Capralba: definita la messa in sicurezza della campata sud e dei rivestimenti marmorei relativi ai pilastri lato nord, oltre alla ricostruzione del muro e dell'inferriata lato nord, nonché il rifacimento intonaci delle alzate gradini della cappella centrale.
L'intero perimetro del cimitero è stato completamente ritinteggiato.
Farinate: effettuato il rifacimento di: intonaci muri, cappella e campata loculi lato nord, impianto elettrico, scarico idrico, tinteggiatura esterna facciata e interna.
Realizzato il consolidamento statico e la messa in sicurezza dei loculi lato est, con relativo rifacimento intonaci e tinteggiatura, oltre alle stesse operazioni effettuate sul muro di cinta lato ovest.
Concretizzata la palificata di sicurezza sul lato nord-ovest del cimitero, a margine del fontanile Quarantina.
Completa riasfaltatura del piazzale esterno, con collocazione di due nuovi fari che garantiscono maggiore visibilità e sicurezza.

Riqualificazione parchi cittadini ed aree verdi

Parco Via Verdi: È stata completamente sostituita la recinzione in legno del parco utilizzando il CORTEN, un particolare acciaio, resistente, duraturo, dall'alto valore estetico e dai bassi costi di manutenzione;
In relazione alla necessità di messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche, con conseguente maggiore fruibilità, sono stati:

- completamente rifatti i sentieri di accesso e l'area circolare centrale. L'operazione si è concretizzata con la collocazione di nuova copertura in specifico cemento colorato, in sostituzione della precedente pavimentazione in autobloccanti (ormai obsoleti);
- completamente rinnovati i muretti di recinzione delle c.d. "vasche" centrali.

Realizzazione di un parco giochi inclusivo attuato sull'intera area circolare posta in fianco alla piazzola di giochi già presenti in loco.
Aree verdi via Roggia Rino/via Benedettine: Al fine di renderle più sicure e fruibili, le aree sono stata completamente recintate in CORTEN.

Sentiero dei Partigiani

Realizzato il completamento della nuova palificata di sicurezza, con sostituzione del tratto di recinzione in legno che affaccia sulla Roggetta, con struttura in CORTEN; è stato inoltre ricostruito il ponticello centrale in struttura metallica.
Sul sentiero è stato collocato il nuovo sistema illuminante, oltre alla piantumazione di 17 nuovi alberi. Sulla riva sono stati inoltre collocate anche siepi e cespugli autoctoni. Sono stati messi a dimora altri dieci alberi in doppio filare sull'area verde a est della Roggia Rino.
È stato collocato uno strato finale di calcestre e cordoli di contenimento a copertura del manto calpestabile.

Lavori asfaltatura, messa in quota caditoie e attraversamenti pedonali rialzati

Eseguiti lavori di asfaltatura riconducibili all'eliminazione delle barriere architettoniche; sono stati interessati: il lato "parcheggio" di via Caravaggio con parte del marciapiede, porzioni dei marciapiedi delle vie Piave, Don Milani e Crema, ed infine parte di via Panizzardo.

Effettuati lavori di asfaltatura su tratti di viabilità comunale particolarmente ammalorati; in particolare sono state interessate: Via Sergnano (tratto di collegamento Campisico di Sotto - innesto con la S.P. 19), Via S. Fabiano e Via S. Zeno.
Inoltre, parzialmente interessate: Via R. Sanzio, Via S. Zeno, Via G. Di Rauso, piazzale Cimitero Farinate e Via Sergnano.
L'Amministrazione Provinciale di Cremona ha effettuato l'asfaltatura della porzione cittadina della Strada Provinciale n.19, intervenendo sull'intera Via Crema, sul rondò di Piazza Europa e sulla parte più danneggiata di Via Caravaggio.
Realizzati, nel rispetto della normativa inerente all'eliminazione delle barriere architettoniche, due nuovi attraversamenti pedonali rialzati; il primo in Via Roggia Rino (attraversamento dall'uscita Sentiero dei Partigiani verso ingresso Area Naturalistica Boschina 1), il secondo presso l'ingresso del Cimitero di Farinate, in questo caso creando un accesso al piazzale esterno ad esclusivo uso pedonale.
Concluse le attività relative al nuovo lotto fognario, sono stati completati da parte di Padania Acque S.p.A. (società committente), i lavori di asfaltatura di gran parte della Frazione di Farinate.

Segnaletica orizzontale, verticale

Si è provveduto al parziale rifacimento e/o sostituzione della segnaletica verticale e orizzontale.
In Piazza Marconi sono stati collocati dei cordoli in gomma a delimitazione e protezione di area pedonale.

Sicurezza e vigilanza

Videosorveglianza: È stato sostituito l'impianto di videosorveglianza cittadino, con collocazione di telecamere di nuova concezione.
Rilevatori velocità: Sono stati collocati due impianti di rilevazione limiti di velocità cittadini in Via Caravaggio (zona parchetto) e Via Crema (zona stazione di servizio)
Auto vigilanza: in sostituzione del precedente mezzo (ormai ultraventennale), si è provveduto all'acquisizione di nuova auto in dotazione alla vigilanza locale.

Palestra Comunale

Opere di risparmio energetico
al fine di contenere i consumi energetici, è stata completamente rinnovata la copertura a tetto dell'ala spogliatoi.
Con contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico, è stato approvato il progetto che prevede la sostituzione serramenti della palestra comunale, la cui definizione è prevista entro il 2024
Nuovo Impianto fotovoltaico
Installato un nuovo impianto fotovoltaico (pannelli e batterie di accumulo) sul tetto degli spogliatoi della Palestra. Tale nuova realizzazione garantirà autonomia energetica all'intera struttura.

Manutenzione straordinaria barriere stradali (guard-rail)

Sono stati completamente sostituiti e, ove possibile, rinnovati i guard-rail posti in:
- Via Sergnano, in prossimità del civico 92 (n. 1);
- Via Sergnano, località Campisico di Sopra (n. 2);
- Via Sergnano, all'intersezione con la SP. 19 (n. 2);
- Via Sergnano, all'intersezione con la SP. 55 (n. 2).

Acquisto arredo urbano

Grazie al contributo assegnato ai comuni per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per l'anno 2023, si è provveduto all'acquisto di nuove panchine che verranno collocate presso il Parco Giochi di Via Verdi in sostituzione di quelle esistenti, entro il 2024.

Intervento di Rigenerazione Urbana

A seguito ottenimento di un finanziamento pubblico Regionale ("riqualificazione di spazi pubblici e di aree verdi urbane e miglioramento dell'accessibilità e della mobilità"), sono iniziati lo scorso gennaio 2024 (con previsione di conclusione estate 2024) i lavori finalizzati ad un nuovo progetto di rigenerazione urbana per la realizzazione di un percorso ciclo-pedonale che congiunga le aree pubbliche dei Sentiero "dei Livelli", Sentiero "dei Partigiani", fontanile "delle Canne", area "delle Boschine".
Il progetto, in sintesi, interesserà:
- il consolidamento dei tratti ammalorati delle rive della roggia Rino nell'area del sentiero dei Livelli;
- il ripristino del sentiero stesso fino ad un'area paludosa di valore ambientale;

- la realizzazione di un ponte-passerella sulla roggia Rino, di carattere pedonale-ciclabile, per riuscire a gettare le basi del percorso ad anello;
- opere complementari sull'incremento del verde, attrezzature e cartelli informativi;
- interventi di consolidamento delle rive e riqualificazione dei sentieri presso le Boschine.

Nuovo Archivio Comunale

Nell'ambito dei lavori di realizzazione del nuovo edificio scolastico è prevista la demolizione dell'attuale locale destinato ad archivio comunale.
Si è reso pertanto necessario provvedere alla creazione di un nuovo archivio che possa contenere i documenti in esso depositati.
Si è pensato pertanto ad una ridistribuzione degli spazi interni al Municipio per recuperare lo spazio necessario alla creazione di un nuovo archivio mediante un dispositivo di conservazione a controllo e mantenimento delle condizioni di preservazione anti-deterioramento e di protezione dei documenti archiviati con l'installazione di contenitori mobili.

Manutenzione straordinaria Municipio

In conseguenza di una verifica tecnica eseguita da professionista esterno all'ente per la verifica dello stato di conservazione dei solai del Municipio, sono state individuate delle zone per le quali si è ritenuto necessario un intervento di messa in sicurezza mediante installazione di controsoffitto per prevenire i fenomeni di sfondellamento dei solai.
Alla luce degli interventi edili di messa in sicurezza si è scelto nel contempo di procedere con la tinteggiatura degli spazi interni del Municipio, riqualificazione dell'impianto di illuminazione degli uffici e ridistribuzione di spazi. I lavori sono stati svolti nei primi mesi del 2024 e saranno conclusi entro marzo 2024.

Partecipazione a Bandi nel corso del 2023

a) Comunità Energetiche

Il Comune di Capralba si è impegnato formalmente alla costituzione della comunità energetica e con deliberazione di Consiglio Comunale è stato avviato il percorso CER. In data 27.02.2024 Il caricamento del quadro economico e piano finanziario relativi alla manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili sono stati presentatati sul portale regionale. Siamo in attesa degli esiti;

b) Bando Piccoli Comuni

La legge 6 ottobre 2017 n.158 recante "Misure per il sostegno e la valorizzazione dei piccoli comuni, nonché disposizioni per la riqualificazione e il recupero dei centri storici dei medesimi comuni", nel favorire l'adozione di misure in favore dei residenti nei piccoli Comuni e delle attività produttive ivi insediate, ha disposto l'istituzione di un Fondo per lo sviluppo strutturale, economico e sociale dei piccoli Comuni (art. 3) nello stato di previsione del Ministero dell'interno. Per l'utilizzo del Fondo è prevista la predisposizione di un "Piano nazionale per la riqualificazione dei piccoli Comuni ", previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 16 maggio 2022.
Il Dipartimento Casa Italia ha predisposto BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI PER IL PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PICCOLI COMUNI rivolto esclusivamente ai piccoli Comuni che rientrano nell'elenco definito con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 luglio 2021 che, singolarmente o per il tramite delle Unioni di comuni a cui appartengono, ovvero tramite convenzione, possono presentare un progetto nel limite massimo finanziabile di 700 mila euro.
Con delibera di Giunta Comunale n.66 del 17.10.2023 è stato approvato in linea tecnica il progetto di fattibilità tecnico economica redatto ai sensi dell'art.41 del D. Lgs.36/2023 relativo alle opere di MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI CON INTERVENTI VOLTI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO finalizzato alla partecipazione al bando sopra citato.
In data 21.10.2023 è stata confermata l'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione al Piano nazionale riqualificazione piccoli comuni per un importo complessivo di € 700.000,00.
Al momento siamo in attesa della graduatoria;

c) Bando Progettazione

il decreto dell'8 novembre 2023, ha approvato la modalità di trasmissione dell'istanza per l'attribuzione del contributo, annualità 2024, a copertura della spesa di progettazione, previsto dall'articolo 1, commi da 51 a 58, della legge 160/2019, e s.m.i..
Il Comune di Capralba ha partecipato proponendo la progettazione di interventi che si ritiene utile programmare:
- adeguamento sismico ed efficientamento del Municipio;
- Progetto di messa in sicurezza strade, ponti ed intersezioni, con annessa mobilità dolce.

Siamo in attesa degli esiti.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI:

Il quinquennio passato è stato caratterizzato in particolare dalla pandemia da COVID19 che ha segnato l'attività di ogni settore dell'Amministrazione in particolare dell'ufficio Servizi Sociali. L'attività svolta è stata possibile grazie all'aiuto del personale dell'ufficio che oltre alla preparazione tecnica ha dimostrato passione e idee innovative.

Nel 2020, sono stati erogati fondi ministeriali a 45 famiglie, mentre oltre 10 famiglie sono state aiutate attraverso la la consegna di pacchi alimentari. Nel 2022 altre 15 famiglie sono state aiutate con contributi per il pagamento delle utenze e dei canoni di locazione.

L'Amministrazione Comunale ha sempre ritenuto di fondamentale importanza l'ambito dei servizi sociali e della famiglia, con particolare riguardo alle fasce di popolazione più deboli. A tal proposito, sono sempre stati mantenuti e potenziati i servizi svolti dall'Azienda Consortile Comunità Sociale Cremasca: ADM (Assistenza Domiciliare Minori), SAAP (Servizio Assistenza all'Autonomia Personale), CDD (Centro Diurno Disabili) e CSE (centro Socie-educativo),SFA (servizio alla formazione e all'autonomia), TM (Tutela Minori), SIP (Servizio Incontri Protetti), ADEA (Assistenza Domiciliare Educativa Adulti).

Nell'anno 2023 è tato attivato anche il Servizio di assistenza Domiciliare Anziani.

In ambito di volontariato, è stato istituito un "albo volontari", a cui hanno aderito cittadini che si mettono a disposizione per la collettività in vari settori: trasporto sociale, piccoli lavori di manutenzione al patrimonio comunale (es.: tinteggiatura aule scolastiche, cura delle aiuole) e attività culturali.

Inoltre, è stata garantita l'assistenza gratuita per pratiche assistenziali presso quattro CAAF del territorio.

Due importanti progetti realizzati, rispettivamente, in collaborazione con Comunità Sociale Cremasca e con il Comune di Sergnano sono stati i seguenti:

- Educativa di strada: è un servizio rivolto agli adolescenti e preadolescenti che si svolge in strada, nei parchi e in tutti i luoghi informali in cui i ragazzi si incontrano, trascorrono del tempo, crescono e si costruiscono una loro identità. Prevede che siano gli educatori a rivolgersi ai ragazzi, recandosi direttamente nei contesti e nei luoghi in cui essi si ritrovano spontaneamente tra loro.
  I principali obiettivi dell'educativa di strada sono:
  - promuovere il protagonismo giovanile
  - favorire l'integrazione dei giovani nel contesto sociale
  - attivare un pensiero critico
  - promuovere l'ascolto e il confronto tra pari
  - supportare i ragazzi nelle piccole e grandi difficoltà che la crescita porta con sé.
- Sportello Lavoro: realizzato in collaborazione con l'agenzia Mestieri Lombardia di Crema, con l'obiettivo di segnalare alla cittadinanza interessata alcune proposte relative alle ricerche di lavoratori da parte di aziende del territorio cremasco.
  Per la fascia di popolazione over 65 vengono proposti corsi di ginnastica dolce, svolti presso la palestra comunale tenuti da personale qualificato. L'obiettivo dei corsi è quello di migliorare la vita quotidiana degli anziani, al fine di mantenere il più possibile il loro grado di autosufficienza fisica e psichica, incrementando allo stesso tempo la loro socializzazione, per limitare e ridurre gli effetti negativi della solitudine e dell'invecchiamento.

Nell'anno 2023, nell'ottica di un sempre maggior sostegno alle famiglie e alla conciliazione vita-lavoro, l'amministrazione comunale ha sottoscritto la convenzione per n. 2 posti con l'asilo nido di Trescore cremasco "Le marmotte", così da garantire un contributo per il pagamento della retta a due nuclei familiari ed anche la possibilità di godere del Bonus Nidi gratis di regione Lombardia, che permette l'azzeramento della retta per i nuclei con ISEE inferiore a 20.000 euro. A sostegno inoltre delle famiglie con minori 0-3 anni, sono stati promossi due bandi per il contributo al pagamento della retta dell'asilo nido per le strutture non convenzionate con il Comune di Capralba.

AREA SERVIZI AL CITTADINO:

DEMOGRAFICI

L'ultimo quinquennio è stato condizionato, tra il 2020 e il 2022, dall'emergenza dovuta al contagio da Coronavirus Covid19. In questo periodo il Servizio Demografico che è quello che riscontra un'elevata affluenza di cittadini negli orari di apertura dello sportello, ha dovuto riorganizzare la propria attività lavorativa al fine di consentire la prosecuzione delle attività di sportello garantendo la sicurezza sanitaria di dipendenti e utenti. Per contrastare la diffusione del virus negli ambienti lavorativi sono stati programmati gli accessi allo sportello ai cittadini tramite appuntamento integrando i servizi, utilizzando le tecnologie informatiche di comunicazione disponibili per gestire, quando possibile, le pratiche anagrafiche.

Le norme legislative approvate negli anni precedenti al 2019, relative a nuovi compiti assegnati allo Stato Civile e all'Anagrafe, sono state opportunamente divulgate e ciò ha incrementato la frequenza dei cittadini che ne hanno richiesto la loro applicazione (Unioni Civili e Convivenze di fatto, Separazioni e Divorzi, Dichiarazioni Anticipate di Trattamento D.A.T., Carta d'Identità Elettronica C.I.E.).

E' stato attivato il servizio di certificazione online per Anagrafe e Stato Civile, opportunità che permette ai cittadini di ottenere, comodamente da casa, i propri certificati. Essendosi completato, da parte di tutti i Comuni italiani, il subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è entrato in funzione in maniera massiva il rilascio di certificati anagrafici anche ai cittadini non residenti oltre a consentire la gestione delle pratiche di iscrizione anagrafica online.

L'Ufficio Elettorale ha completato il processo di dematerializzazione delle Liste elettorali che in questo modo risulta completamente informatizzato, permettendo un notevole risparmio nell'utilizzo della carta e di tempo dovuto ai continui aggiornamenti per nuove iscrizioni e cancellazioni da dover apportare alle Liste elettorali cartacee. Non da ultimo l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione nei tempi previsti dalle istruzioni ministeriali, ha permesso di ottenere un contributo dal Fondo Complementare al PNRR che ha coperto integralmente i costi.

SCUOLA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Settore Pubblica istruzione: nonostante gli stravolgimenti dovuti alla pandemia Covid-19 che hanno interessato il settore scolastico, grazie a una fattiva collaborazione con la Scuola si è riusciti a fronteggiare i vari adeguamenti imposti. Si è confermato il sostegno all'attività del plesso scolastico mediante il trasferimento di fondi direttamente all'Istituto Comprensivo per le necessità e le progettualità espresse nel piano di diritto allo studio.

Sono state confermate le iniziative di promozione della lettura e condivise iniziative specifiche su progetti dedicati.

Sul fronte del Servizio di Refezione Scolastica è stata esperita procedura a evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in concessione per un triennio, rinnovabile per un ulteriore anno scolastico.

Grazie all'adesione ai bandi ministeriali a sostegno della filiera del libro e dell'editoria è stato possibile incrementare il patrimonio librario della biblioteca comunale con un conseguente aumento dei prestiti e degli utenti.

Settore Culturale: l'azione è stata sviluppata con l'obiettivo di proporre momenti culturali che sapessero soddisfare differenti target di stakeholders: concerti di musica, animazione della lettura, eventi culturali in occasione di anniversari particolari o di giornate a tema. Sono state sviluppate azioni culturali di promozione del territorio. Sono stati realizzati diversi incontri con autori locali per la presentazione di libri. Sono state assegnate le borse di studio a studenti/esse meritevoli al termine del secondo ciclo di istruzione e per i neo diciottenni la consegna della costituzione.

Settore Tempo Libero: grazie anche alla fattiva collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio e i gruppi di volontariato, sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati di mantenimento degli appuntamenti tradizionali. Sono state organizzate iniziative volte alla promozione del territorio e della vita all'aperto.

Settore Sport: si è sostenuta la promozione e dello sport, l'inclusione e la promozione di corretti stili di vita attraverso specifici progetti rivolti principalmente a giovani e persone con disabilità. In collaborazione con ATS si sono promosse iniziative come i Gruppi di Cammino.

COMUNE DIGITALE

Nel 2022-2023, nell'ambito dell'iniziativa *NextGenerationEU*, sono stati emessi avvisi a valere su fondi PNRR digitale, a cui l'Ente ha aderito, affidando le varie migliorie digitali alla propria software house:

- Adozione piattaforma PagoPA: l'articolo 5 del D.Lgs. 82/2005 recante il codice dell'amministrazione digitale ("CAD"), ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma PagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico.
- Adozione AppIO: l'articolo 64-bis del CAD prevede che le pubbliche amministrazioni, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone.
- Abilitazione al Cloud per la PA Locali: l'art. 35 del D.L. 76/2020 impone l'obbligo per la PA di migrare i propri CED (Centro Elaborazione Dati) verso ambienti cloud, nel rispetto dei principi del "non arrecare un danno significativo" contro l'ambiente.
- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE: tale progetto offre la possibilità di estendere l'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) a più servizi possibili rivolti ai cittadini e gestiti dalle PA; ciò al fine di favorire la comunicazione on line con i cittadini.
- Piattaforma Notifiche Digitali: la piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (P.A.) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC) o analogica (Raccomandata AR) e riduce alla P.A. la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione.
- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici comuni: si prevede lo sviluppo di due obiettivi: la realizzazione di interventi di miglioramento del proprio sito web istituzionale con l'obiettivo di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili e il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione delle pratiche da parte dell'Ente. E'attivo uno sportello telematico polifunzionale per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di propria competenza, permettendo di semplificare i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione, ridurre i tempi di attesa e snellire il funzionamento degli uffici.
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati: i Comuni hanno la possibilità di attivare sulla piattaforma ministeriale di pari nome interfacce di programmi applicativi, in grado di interoperare digitalmente con altri Enti/soggetti diversi. Il Comune di Capralba ha attivato il servizio di accesso al protocollo segreteria con sistema API (Application Programming Interface).

AREA VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

Nell' arco di tempo compreso tra il 2019 e il 2024, nel settore polizia locale, vi sono stati avvicendamenti di personale.

Inoltre si deve ricordare che da marzo 2020 sino in pratica a tutto il 2021 il nostro Paese ha dovuto convivere con le problematiche legate al Covid e questo ha comportato l'impegno anche degli operatori del Servizio di Polizia Locale a gestire le criticità che ne erano derivate.

Grazie ai finanziamenti regionali ottenuti è stato implementato il sistema di videosorveglianza comunale e acquistato un nuovo veicolo di servizio completo di allestimento.

Per una migliore gestione del servizio di polizia locale dal 01.01.2018 tramite stipula di convenzione per la gestione in forma aggregata tra i Comuni di Vailate, Misano di Gera d'Adda e Capralba per specifici servizi di polizia locale è stata avviata un'attività di collaborazione istituzionale con i Comuni limitrofi, attivando dei progetti finalizzati al

potenziamento del controllo territoriale e per avere una visione a più ampio respiro delle attività di tutela della sicurezza pubblica.

Si è intervenuti anche con la rimozione di diversi veicoli in stato di abbandono contro il degrado urbano; si sono predisposti interventi per la sicurezza viabilistica;

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

ANNO RENDICONTO	ATTO DI APPROVAZIONE	PARAMENTRI POSITIVI	PARAMETRI NEGATIVI
2019	Delibera C.C. n. 13 del 29.07.2020	nessuno	P1/P2/P3/P4/P5/P6/P7/P8
2020	Delibera C.C. n. 13 del 29.05.2021	nessuno	P1/P2/P3/P4/P5/P6/P7/P8
2021	Delibera C.C. n. 13 del 28.04.2022	P8 – Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	P1/P2/P3/P4/P5/P6/P7
2022	Delibera C.C. n. 6 del 18.04.2023	nessuno	P1/P2/P3/P4/P5/P6/P7/P8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

Vengono qui di seguito elencati gli atti di natura normativa (Regolamenti o modifiche agli stessi) che sono stati approvati o variati durante il mandato elettivo.

Data	N. Delib.	Anno	Oggetto
15/10/2019	23	2019	MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
18/12/2019	77	2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSOCIATO VISCONTEO
16/04/2019	29	2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016.
30/09/2020	17	2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). LEGGE N. 160 DEL 27 DICEMBRE 2019.
30/09/2020	16	2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
25/05/2020	11	2020	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE.
27/04/2020	8	2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA
27/04/2020	7	2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL REGISTRO DEI VOLONTARI
19/12/2020	89	2020	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016.
30/06/2021	16	2021	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI).
26/04/2021	9	2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI.
26/04/2021	8	2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (AI SENSI DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160., ARTT. 816-836)
26/04/2021	5	2021	APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLEGATI A) E B) AL REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CC N. 34 DEL 29/11/2016.
20/12/2022	42	2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TASSA RIFUTI
21/10/2022	31	2022	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE: RECEPIMENTO DELLE LINEE GUIDA REGIONALI RISCHIO RADON
11/06/2022	17	2022	MODIFICA REGOLAMENTO CIMITERIALE
02/04/2022	10	2022	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE"
26/07/2023	16	2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE

08/04/2023	26	2023	ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE, PESATURA E GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Aree edificabili	9,00	9,00	9,00	9,6	9,6
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	9,00	9,00	9,00	9,6	9,6
Per gli altri immobili	9,00	9,00	9,00	9,6	9,6

2.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,6	0,6	0,6	0,8	0,8
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	F24	F24	F24	F24	F24
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	129,47	121,99	122,81	121,74	121,90

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'Ente ha effettuato i seguenti controlli interni:

Regolarità amministrativa sui singoli atti e provvedimenti, finalizzato alla verifica del suo corretto operare sotto il profilo della legittimità e correttezza amministrativa, svolto dai Responsabili di posizione organizzativa (controllo preventivo).

Controllo di regolarità contabile, svolto dal responsabile del servizio finanziario, disciplinato dal regolamento di contabilità dell'Ente stesso e finalizzato ad attestare la copertura delle spese e delle entrate in relazione agli stanziamenti sul pertinente intervento o capitolo di bilancio previsionale annuale.

Il controllo di gestione, avente per oggetto la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, della funzionalità degli strumenti impiegati per il loro conseguimento, dell'economicità e dell'efficienza delle azioni intraprese.

Per quanto attiene la verifica di regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo, (art. 49 del TUEL) è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato e contabile del Responsabile di quello Finanziario nei casi previsti (deliberazioni comportanti spese o minori entrate). Sulle determinazioni degli stessi responsabili di impegno di spesa è stato acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento del bilancio di previsione annuale o del bilancio pluriennale.

L'art. 3 comma 1 del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito in L. n.213 del 7 dicembre 2012, ha approvato delle modifiche al D.Lgs. n.267/2000, introducendo in aggiunta all'art. 147 "tipologia dei controlli interni" gli artt.147bis, 147ter, 147 quater e 147 quinquies, quale "rafforzamento" ai controlli in materia di enti locali.

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizza0tiva, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27.02.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Capralba.

La nuova regolamentazione ha ampliato il raggio di azione dell'attività di controllo, le tipologie e gli strumenti, configurandosi come un vero "Sistema integrato dei controlli interni" articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- Controllo successivo di regolarità amministrativa;
- Controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e si svolge nella fase formativa dell'atto. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta, che non siano meri atti di indirizzo, il Responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa ed all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con la formulazione del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n.267/2000 (TUEL).

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Con l'espressione del suddetto parere, inoltre, il Responsabile si pronuncia, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto.

Sono ampliati i casi in cui è obbligatorio il parere di regolarità contabile: è esercitato dal Responsabile del servizio Finanziario su tutti gli atti che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. In caso di assunzione di impegno di spesa il suddetto Responsabile ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilanci e con le regole di finanza pubblica.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa disciplinato dal regolamento sopra richiamato è assicurato sotto la

direzione del Segretario Comunale, coadiuvato da funzionari comunali in possesso di competenze amministrative e contabili; esso prevede un sistema di selezione casuale degli atti amministrativi da sottoporre al controllo periodico nonché una relazione annuale da inviare alla Giunta e al Consiglio Comunale, ai responsabili di servizio, all'organo di revisione, al nucleo di valutazione.

Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal Responsabile del servizio Finanziario ed esercitato a partire dalla approvazione del bilancio di previsione, con il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario Comunale e dei responsabili di servizio. Esso prevede un monitoraggio costante con riferimento sia alla gestione di competenza sia a quella dei residui, nonché al rispetto del pareggio di bilancio.

3.1.1 - Controllo di gestione:

SITUAZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2019:

- Segretario comunale in convenzione (36,11%);
- N. 7 dipendenti a tempo indeterminato (di cui n.3 responsabili di area);
- N. 1 assistente sociale in convenzione con Comunità Sociale Cremasca per n.12 ore;

SITUAZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2023

- Segretario comunale in convenzione (36,11%);
- N. 6 dipendenti a tempo indeterminato (di cui n.3 responsabili di area);
- N. 1 assistente sociale in convenzione con Comunità Sociale Cremasca per n.12 ore e N.1 amministrativo servizi sociali n. 4 ore;

Nel corso del quinquennio si è cercato di garantire i servizi di cui alle funzioni fondamentali non aumentando la spesa di personale ma razionalizzando la distribuzione del personale stesso e dei servizi tra le varie aree.

LAVORI PUBBLICI

All'inizio del mandato erano programmate le seguenti opere:

Descrizione opera	*Importo impegnato*	*Stato alla fine del mandato*
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (anno 2020)	€50.000,00	Lavori finanziati ai sensi dell'art.1 comma 29 della L.160/2019. Lavori terminati.
MESSA IN SICUREZZA CIMITERO DI FARINATE (anno 2021)	€ 36.000,00	Lavori finanziati ai sensi dell'art.1 comma 29 della L.160/2019. Lavori terminati.
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIABILITA' COMUNALE – MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA (anno 2021)	€74.000,00	Lavori finanziati per una quota di €64.000,00 ai sensi dell'art.1 comma 29 della L.160/2019 ed €10.000,00 con risorse di bilancio. Lavori terminati.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AIUOLE PARCO DI VIA VERDI (anno 2022)	€ 6.200,00	Lavori terminati
EFFICIENTAMENTO PALESTRA CON	€ 102.724,94	Lavori finanziati con Bando Regionale AXEL per quota di €92.452,77 ed

INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO E BATTERIE DI ACCUMULO (anno 2021/2022)		€10.272,17 con risorse di bilancio. Lavori terminati.
MANUTENZIONE BARRIERE STRADALI MEDIANTE INSTALLAZIONE DI NUOVI GUARD RAIL A PROTEZIONE DI ALCUNE VIE DELL'ABITATO (anno 2022)	€ 9.899,13	Lavori interamente finanziati come da comunicazione del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, con nota del 20.01.2022, prot.n. 428, avente per oggetto "Assegnazione ai comuni del contributo per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023". Lavori terminati.
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA MEDIANTE RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA (anno 2022)	€57.000,00	Lavori finanziati per una quota di €50.000,00 ai sensi dell'art.1 comma 29 della L.160/2019 ed €7.000,00 con risorse di bilancio. Lavori terminati.
AMMODERNAMENTO, MESSA A NORMA E IN SICUREZZA DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA (anno 2023)	/	Lavori eseguiti da Consorzio IT S.p.A. a seguito di sottoscrizione di Convenzione. Lavori terminati ad eccezione del tappetino d'usura che verrà realizzato nelle prossime settimane
RIGENERAZIONE URBANA CON RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE DENOMINATE SENTIERO DEI LIVELLI E BOSCHINA E LORO CONNESSIONE (anno 2023)	€420.000,00	Lavori finanziati per quota di €405.000,00 con Bando Regionale per "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana" ed €15.000,00 con risorse di bilancio. Lavori in corso di realizzazione. Termine previsto per 27.07.2024
FORMAZIONE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE MEDIANTE POSA DI DISPOSITIVO DI CONSERVAZIONE A CONTROLLO E MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI PRESERVAZIONE ANTI-DETERIORAMENTO E DI PROTEZIONE E SICUREZZA A CONTENITORI MOBILI (anno 2023)	€ 36.185,69	Lavori finanziati con risorse di bilancio. Lavori terminati
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE (anno 2023)	€ 50.000,00	Lavori finanziati ai sensi dell'art.1 comma 29 della L.160/2019.

		Lavori affidati. Termine dei lavori previsto per settembre 2024
CREAZIONE PARCO GIOCHI INCLUSIVO PRESSO PARCO DI VIA VERDI (anno 2022/2023)	€40.800,00	Lavori finanziati per la quota di €30.000,00 con decreto di Regione Lombardia del 16 settembre 2022 - n. 13129 e la quota di €10.800,00 con risorse di bilancio. Lavori terminati.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO MEDIANTE INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI CONTROSOFFITTO PER PREVENIRE I FENOMENI DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI, TINTEGGIATURA INTERNA E RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEGLI UFFICI (anno 2023)	€ 49.184,30	Lavori in corso. Termine previsto 30.03.2024
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA	€3.200.000,00	Lavori finanziati come di seguito indicato: €1.784.452,50 finanziamento MIUR €845.600,25 finanziamento GSE €599.947,25 risorse di bilancio Lavori iniziati il 27.06.2022. Lavori in corso di esecuzione.

URBANISTICA

Attività	*Importo impegnato*	*Stato alla fine del mandato*
VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T) E REDAZIONE DI NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	€.44.399,12	In corso di realizzazione. Provvedimento di adozione previsto entro la fine del mese di aprile 2024 Servizio finanziato con risorse di bilancio
REDAZIONE PIANO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.)	€ 10.784,80	Servizio finanziato per € 5.000,00 con contributo assegnato mediante DETERMINAZIONE N. 652 DEL 30/10/2023 della Provincia di Cremona ed €5.784,80 con risorse di bilancio. Approvazione definitiva prevista entro la fine del mese di aprile 2024.

GESTIONE DEL TERRITORIO

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire - pratiche edilizie	3	7	9	3	6
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera *	40	38	51	81	45
Abitabilità – agibilità	3	3	3	8	6
Deposito pratiche c.a.	3	5	2	12	3
Certificati di destinazione urbanistica	18	15	16	24	8
Certificati di idoneità alloggio	2	4	2	3	3

***Segnalazione Certificata di Inizio Attività SCIA + Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata CILA**

ISTRUZIONE PUBBLICA

Descrizione del Servizio	2019	2023	Note
Mensa Scolastica (utenti iscritti)	67	61	

CICLO DEI RIFIUTI

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale raccolta differenziata	79,66	77,17	76.47	75,43	75,43

SERVIZIO SOCIALE

Servizi	2019	2023	Note
Assistenza domiciliare anziani - SAD	1	1	
Telesoccorso	1	0	
Assistenza domiciliare minori - ADM	1	3	
Servizio assistenza ad personam - SAP	10	8	
Servizio Incontri Protetti – Tutela minori – SIP	0	1	

Centri Diurci CDD/CSE/SFA	0	3	

POLIZIA LOCALE

dal 01.01.2018 è stata stipulata una convenzione per la gestione in forma aggregata tra i Comuni di Vailate, Misano di Gera d'Adda e Capralba per specifici servizi di polizia locale.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal **decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150**, che ha disciplinato il ciclo della *performance*.
Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.
Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
L'assetto definito dal decreto legislativo 150 del 2009, individua un duplice livello di presidio dell'implementazione del ciclo della performance.
Per gli enti locali è stata prevista l'istituzione di un Organismo indipendente di valutazione (OIV), con il compito di promuovere, garantire, monitorare, validare e controllare la correttezza dei processi relativi al ciclo della performance.

La performance organizzativa è l'elemento centrale del Piano.
Essa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target, che deve:

- Considerare il funzionamento, le politiche di settore, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'ente;
- essere misurabile in modo chiaro;
- tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili;
- avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società al fine di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder.

La definizione di performance organizzativa è multidimensionale. Gli aspetti più rilevanti da tenere in considerazione attengono a:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, d.lgs. 150/2009).

Per il comune di Capralba, la struttura organizzativa è declinata come segue:

Coordinatore: avv. Marco Gregoli – Segretario Comunale

Settore 1 – Servizi al cittadino
Responsabile: dott.ssa Teresa Alpiani
Personale assegnato: dott.ssa Simona Riva

Settore 2 – Programmazione economico finanziaria, ragioneria e tributi
Responsabile: dott. Matteo Sinibaldi
Personale assegnato: dott.ssa Veronica Baini

Settore 3 – Cura e gestione del territorio, urbanistica, edilizia privata e opere pubbliche
Responsabile: geom. Silvia Lucchetti

Settore 4 – Affari generali e servizi sociali
Responsabile: avv. Marco Gregoli
Personale assegnato: servizio gestito tramite convenzione con Comunità Sociale Cremasca.

Settore 5 – Polizia Locale
Responsabile: Sindaco pro tempore
Personale assegnato: agente di P.L. Marco Speziali

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 43 del 07.07.2016 stabilisce, al Titolo IV, il sistema di valutazione delle posizioni organizzative, oggi incarichi di elevata qualificazione.
L'art. 14, in particolare, indica le modalità di assegnazione degli obiettivi, che per ragioni di coerenza oggi sono inseriti all'interno del PIAO.
La valutazione degli incaricati di EQ e dei dipendenti non titolari di EQ verrà condotta sulla base dei criteri e delle schede allegate alla deliberazione n. 43 del 2016.
Il sistema di valutazione non prevede l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Comunale. Per ragioni di coerenza sistematica, verranno utilizzati i medesimi parametri adottati per gli incaricati di Elevata Qualificazione.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'ente partecipa annualmente ai consigli di amministrazione delle società partecipate dirette.

Nel corso di questi anni l'ente ha provveduto ad appprovare i piani di razionalizzazione con riferimanto alle proprie società partecipate, così come sancito dall'rt.1 comma 612 della legge 190/2014 del dl 175/2016 successivamente modificato dal dl 100/2017.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
Entrate correnti	1.454.005,52 €	1.605.587,52 €	1.715.291,80 €	1.630.212,31 €	1.821.627,91 €
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	187.280,15 €	215.515,55 €	2.872.544,37 €	281.456,80 €	178.605,63 €
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	599.947,25 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	133.487,58 €	55.173,36 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	1.774.673,25 €	1.876.276,43 €	5.187.783,42 €	1.911.668,39 €	2.000.233,54 €

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.295.548,07 €	1.324.935,61 €	1.267.067,18 €	1.417.670,54 €	1.519.902,47 €
Titolo 2 - Spese in conto capitale	222.497,04 €	189.596,14 €	358.884,93 €	937.168,57 €	973.101,71 €
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 4 – Rimborso prestiti	152.380,20 €	116.841,36 €	116.061,73 €	108.147,61 €	93.409,30 €
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	133.487,58 €	55.173,36 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	1.803.912,89 €	1.686.546,47 €	1.742.013,84 €	2.462.986,72 €	0,00 €

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	571.180,93 €	244.580,55 €	153.831,07 €	299.485,18	335.608,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	571.180,93 €	244.580,55 €	153.831,07 €	299.485,18	335.608,00

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	0	0	0	20.756,90
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.454.005,52	1.605.587,52	1.715.291,80	1.630.212,31
Disavanzo di amministrazione applicato	0	0	0	0

Totale titoli (I) della spesa	1.295.548,07	1.324.935,61	1.267.067,61	1.417.670,54
FPV parte spesa	0	0	20.756,90	8.876,56
Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0	0
Rimborso prestiti parte del titolo IV	152.380,20	116.841,36	116.061,73	108.147,61
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	0	0	0	0
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	7.000,00	0	56.151,09	55.129,42
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	0	0	0	0
Saldo di parte corrente	13.077,25	163.810,55	367.557,08	171.403,92

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Descrizione	**[Dati a Rendiconto]**			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	0	0	31.072,94	3.091.769,57
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	50.000,00	35.000,00	69.394,00	136.524,77
Totale titolo IV	187.280,15	215.515,55	3.472.491,62	281.456,08
Totale titolo V				
Totale titolo VI				
Totale entrata dedicata agli investimenti	237.280,15	250.515,55	3.572.958,56	3.509.750,42
Spese titolo II	222.497,04	189.596,14	358.884,93	937.168,57
Spese titolo III	0	0	0	0
FPV parte spesa	0	31.072,94	3.091.769,57	2.390.383,57
Differenza di parte capitale	14.783,11	29.846,47	122.304,06	182.198,28
Entrate correnti destinate ad investimenti	0	0	0	0
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	0	0	0	0
Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0	0
SALDO DI PARTE CAPITALE	14.783,11	29.846,47	122.304,06	182.198,21

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	2.335.231,37	2.044.670,66	1.771.933,97	3.264.251,27	2.411.199,06
Pagamenti	(-)	2.249.606,00	1.944.498,94	1.508.817,50	2.800.481,47	3.095.736,06
Differenza	(+)	85.625,37	100.171,72	263.116,47	463.769,80	-684.537,00
Residui attivi	(+)	550.258,17	626.613,98	4.112.453,13	3.044.572,51	2.834.704,29
Residui passivi	(-)	525.617,56	510.249,03	845.276,40	782.537,18	567.580,00
Differenza		24.640,61	116.364,95	3.267.176,73	2.262.035,33	2.267.124,29
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		255.144,45	385.967,57	718.442,29	890.337,03	802.154,70

Risultato di amministrazione di cui:	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Vincolato	71.904,19	267.026,70	245.159,61	315.655,03	245.231,91

Per spese di investimento	15.090,12	9.714,16	12.264,16	8.037,75	8.037,75
Accantonamenti	94.843,57	84.055,91	400.858,13	496.285,82	526.823,28
Disponibile	43.306,57	57.961,44	60.160,39	703.358,43	22.061,76
Totale	255.144,45	385.967,57	718.442,29	890.337,03	802.154,70

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	200.503,84	300.675,56	563.792,03	1.027.561,83	343.024,83
Totale residui attivi finali	550.258,17	626.613,98	4.112.453,13	3.044.572,51	2.834.704,29
Totale residui passivi finali	525.617,56	510.249,03	845.276,40	782.537,18	567.580,00
Risultato di amministrazione	225.144,45	385.967,57	718.442,29	890.337,03	802.154,70
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

5 – Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2019*		
Fondo cassa iniziale	(+)	114.878,47
Riscossioni	(+)	2.335.231,37
Pagamenti	(–)	2.249.606,00
Differenza	(+)	200.503,84
Residui attivi	(+)	550.258,17
Residui passivi	(–)	525.617,56
FPV	(–)	0,00
Differenza		24.640,61
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		225.144,45

Esercizio finanziario 2020*		
Fondo cassa iniziale	(+)	200.503,84
Riscossioni	(+)	2.044.670,66
Pagamenti	(–)	1.944.498,94
Differenza	(+)	300.675,56
Residui attivi	(+)	626.613,98
Residui passivi	(–)	510.249,03
FPV	(–)	31.072,94
Differenza		85.292,01
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		385.967,57

Esercizio finanziario 2021*		
Fondo cassa iniziale	(+)	300.675,56
Riscossioni	(+)	1.771.933,97
Pagamenti	(–)	1.508.817,50
Differenza	(+)	563.792,03
Residui attivi	(+)	4.112.453,13
Residui passivi	(–)	845.276,40
FPV	(–)	3.112.526,47
Differenza		154.650,26
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		718.442,29

Esercizio finanziario 2022*		
Fondo cassa iniziale	(+)	563.792,03
Riscossioni	(+)	3.264.251,27
Pagamenti	(–)	2.800.481,47
Differenza	(+)	1.027.561,83
Residui attivi	(+)	3.044.572,51
Residui passivi	(–)	782.537,18
FPV	(–)	2.399.260,13
Differenza		-137.224,80
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		890.337,03

Esercizio finanziario 2023**		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.027.561,83
Riscossioni	(+)	2.411.199,06
Pagamenti	(–)	3.095.736,06
Differenza	(+)	343.024,83
Residui attivi	(+)	2.834.704,29
Residui passivi	(–)	567.580,00
FPV	(–)	1.807.994,42
Differenza		459.129,87
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		802.154,70

* [Dati a Rendiconto]
**[Dati pre revisione residui]

6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	7000,00 €	0,00 €	56.151,09 €	55.129,42 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	50.000,00 €	35.000,00 €	69.394,00 €	136.524,77 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	57.000,00 €	35.000,00 €	125.545,09 €	191.654,19 €

7 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	382.533,61	261.915,09	0	28760,89	91.857,63	253.309,73	345.167,36
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	18.377,05	13.377.05	0	0	0	20.465,51	20.465,51
Titolo 3 - Extratributarie	159.150,30	145.704,24	0	2.414,36	10.931,70	80.261,72	91.193,42
Parziale titoli 1+2+3	560.060,96	425.996,38	0	31.175,25	102.759,33	353.936,96	456.826,29
Titolo 4 - In conto capitale	6.358,02	2.086,96	0	0	4.271,06	83.649,50	87.920,56
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	566.318,98	428.083,34	0	31.175,25	107.060,39	437.686,46	544.746,89

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (preconsun. 2023)	Iniziali	Riscossi	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	567.408,51	236.009,77	269.291,11	295.682,05	564.973,16
Titolo 2 – Contributi e	1.131,89	0	1.131,89	18.996,23	20.128,12

trasferimenti					
Titolo 3 - Extratributarie	207.387,97	90.375,46	84.080,40	58.836,80	142.917,20
Parziale titoli 1+2+3	775.928,37	326.385,23	354.503,40	412.555,08	767.058,47
Titolo 4 - In conto capitale	2.097.395,38	127.380,71	1.960.869,62	144.271,68	2.104.977,10
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	0	0	0	0	0
Titolo 6 - Accensione di prestiti	139.947,25	139.947,25	0	0	0
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	0	0	0	0	0
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	917.973,01	593.713,19	2.315.373,02	874.826,76	3.190.199,77

RESIDUI PASSIVI	**Iniziali**	**Pagati**	**Minori**	**Da riportare**	**Residui provenienti dalla gestione di competenza**	**Totale residui di fine gestione**
Primo anno del mandato (2019)						
	a	**b**	**d**	**f=(e-b)**	**g**	**h=(f+g)**
Titolo 1 Spese correnti	343.495,34	251.686,00	27.519,54	64.289,80	265.138,34	329.428,14
Titolo 2 – Spese in conto capitale	61.881,46	54.905,01	1.840,25	5.136,20	178.070,50	183.206,70
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	25.531,28	20.803,49	1.418,55	3.309,24	9.673,48	12.982,72
Totale	430.908,08	327.394,50	30.778,34	72.735,24	452.882,32	525.617,56

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (preconsun. 2023)	Iniziali	Pagati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	484.532,02	362.852,93	82.735,72	398.127,91	480.863,63
Titolo 2 – Spese in conto capitale	254.856,55	198.099,57	56.756,98	11.967,00	68.723,98
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0	0
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	43.148,61	39.308,30	1.541,08	16.451,31	17.992,39
Totale	782.537,18	600.260,80	158.561,53	540.702,82	699.264,35

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da preconsuntivo (2023)
Titolo 1 Tributarie	0,00	0,00	51,16	169.487,82	99.752,13	295.682,05
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	131,89	0,00	1.000,00	18.996,23
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	280,00	500,00	42.044,38	41.256,02	58.836,80
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.934.862,15	26.007,47	144.107,48
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.708,71
TOTALE GENERALE	0,00	280,00	683,05	2.146.394,35	168.015,62	519.331,27

Residui passivi al 31.12	**2018 e precedenti**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**Totale residui da preconsuntivo (2023)**
Titolo 1 Spese correnti	30.000,69	15.004,51	0,00	21.253,40	16.477,12	398.127,91
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.059,93	55.697,05	11.967,00
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	0,00	0,00	790,00	736,00	15,08	16.451,31
TOTALE GENERALE	30.000,69	15.004,51	790,00	23.189,25	72.189.25	426.546,22

Rapporto tra competenze e residui

	2019	**2020**	**2021**	**2022**	**2023 (preconsuntivo)**
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	31,48%	43,17%	42,96%	51,80%	42,08%

8 – Pareggio di Bilancio

L'ente negli anni del periodo del mandato ha sempre rispettato il pareggio di bilancio;

9 - Indebitamento

9.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	901.696,50	784.855,14	668.793,44	1.160.593,08	1.067.163,78
Popolazione residente	2313	2289	2279	2299	2297
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	389,84	342,88	293,46	504,83	464,59

9.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,87%	2,58%	2,25%	1,98%	2,62%

10 - Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.903.515,07
Immobilizzazioni materiali	4.054.365,61		
Immobilizzazioni finanziarie	614.545,08		
Rimanenze	0,00		
Crediti	465.894,32		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi Rischi ed oneri	4.479,72
Disponibilità liquide	200.503,84	Debiti	1.427.314,06
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	5.335.308,85	**Totale**	5.335.308,85

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2022 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.081.003,06
Immobilizzazioni materiali	4.838.519,94		

Immobilizzazioni finanziarie	619.152,42		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.614.072,51		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi Rischi ed oneri	65.785,82
Disponibilità liquide	1.027.561,83	Debiti	1.943.641,26
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	8.876,56
Totale	9.099.306,70	**Totale**	9.099.306,70

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

11 - Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	333.154,96	333.154,96	333.154,96	333.154,96	333.154,96
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	332.234,93	311.855,27	244.918,69	231.210,15	286.732,79
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,64%	23,54%	19,33%	16,31%	18,87%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale* / Abitanti	143,63	136,24	107,46	100,56	124,83

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti / Dipendenti	385,50	381,50	379,00	383,32	382,83

11.4 - Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

11.5 - Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

11.6 - I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

11.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	27.372,13 €	15.760,56 €	27.216,71 €	34.336,18 €	32.434,11 €

11.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'ente è stato oggetto di nota istruttoria della Corte dei Conto SEZ_CON_LOM-0001852 del 14/02/2023 con la quale la Sezione Territoriale della Corte dei Conti chiedeva informazioni e precisazioni in merito a:

- Gestione entrate e sforamento indicatore di deficitarietà n.8 nel 2021;

- Rilievi del Revisore;

- Gestione dei residui passivi c/capitale;

- Tardiva approvazione del rendiconto 2019;

L'ente ha prodotto le informazioni e precisazioni richieste dall'autorita di controllo e il procedimento è stato archiviato.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

L''ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 21.12.2023 si è provveduto all'approvazione della razionalizzazione periodica ex art. 20 d.lgs. 175/2016. E all'approvazione della relazione tecnica e della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione. Assunzione degli indirizzi e delle deliberazioni conseguenti;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 20.12.2022 si è provveduto all'approvazione della razionalizzazione periodica ex art. 20 d.lgs. 175/2016. E all'approvazione della relazione tecnica e della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione. Assunzione degli indirizzi e delle deliberazioni conseguenti;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 18.12.2021 si è provveduto all'approvazione della razionalizzazione periodica ex art. 20 d.lgs. 175/2016. E all'approvazione della relazione tecnica e della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione. Assunzione degli indirizzi e delle deliberazioni conseguenti;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 28.11.2020 si è provveduto all'approvazione della razionalizzazione periodica ex art. 20. riassetto e razionalizzazione di scrp s.p.a. oggi in liquidazione e delle società da essa partecipate;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 29.11.2019 si è provveduto all'approvazione della razionalizzazione periodica ex art. 20. del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. e alla ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2018 – individuazione partecipazione da alienare o valorizzare;

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
PADANIA ACQUE S.P.A.	00111860193	0,53104%
CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.R.L. IN SIGLA CONSORZIO I.T. SRL	01321400192	1,3817 %
CREDITO COOPERATIVO DI CARAVAGGIO ADDA E CREMASCO CASSA RURALE SOC. COOP.	04159640160	0,0024421%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: ***PADANIA ACQUE S.P.A.***

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
GAL TERRE DEL PO S.c.a.r.l.	02505240206	2,113%
GAL OGLIO PO S.c.a.r.l.	01651340190	1,276%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: ***CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.R.L. IN SIGLA CONSORZIO.IT SRL***

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
SOCIETA' CREMASCA SERVIZI S.R.L. CON LA SIGLA S.C.S. S.R.L.	01199970193	65%
REI Reindustria Innovazione Società Consortile a r.l.	01087440192	0,34%

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 *(ove presenti)*:

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CAPRALBA che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data ...../...../.....

Lì ...../...../.....
25 MAR. 2024

COMUNE DI CAPRALBA (CREMONA)

Il Sindaco

CATTANEO Damiano

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì ...0/4 APR. 2024

L'organo di revisione economico finanziaria(*)

.....

(*) *Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.*